

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO Nr 11

Zamość, dnia 24 czerwca 1988 roku

TREŚĆ:

Poz. 85

ZARZĄDZENIE NR 11
Wojewody Zamojskiego
z dnia 23 czerwca 1988 roku
w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu

Na podstawie § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie zasad organizacji i fukcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się statut Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

ZATWIERDZAM

Prezes Rady Ministrów
Warszawa, dnia 23 czerwca 1988 r.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 18 Wojewody Zamojskiego z dnia 18 czerwca 1984 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Wojewoda Zamojski
(—) Bolesław Didyk

Załącznik do Zarządzenia nr 11
Wojewody Zamojskiego z dnia
23 czerwca 1988 roku

STATUT
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W ZAMOŚCIU

1.

1. Urząd Wojewódzki w Zamościu zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:
   1) z wykonywania przez Wojewodę Zamojskiego zwanego dalej Wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zamościu zwanej dalej Radą,
      b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady.
   2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa zamojskiego,
   3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
   4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
      a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewódzkiej Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
   5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju,
   6) z obowiązku zapewnienia obsługi:
      a) Rady i jej organów oraz radnych,
      b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
      c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym lub orzekającym, działających na podstawie odrębnych przepisów,
   7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Zamość.

2.

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy wicewojewodów i Dyrektora Urzędu.
2. Wykonując wyznaczone przez Wojewodę zadania wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz

innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

3. Dyrektor Urzędu w zakresie ustalonym przez Wojewodę zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania a także organizuje pracę biurową w Urzędzie.

4. Szczegółowe zadania wicewojewodów i Dyrektora Urzędu określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

3.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i inne równorzędne jednostki organizacyjne:
   1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr,
   2) Wydział Kontroli,
   3) Wojewódzka Komisja Planowania,
   4) Wydział Finansowy,
   5) Wydział Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej,
   6) Wydział Komunikacji,
   7) Wydział Handlu, Przemysłu i Usług,
   8) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
   9) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
   10) Wydział Kultury i Sztuki,
   11) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
   12) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
   13) Wydział Społeczno-Administracyjny,
   14) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
   15) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   16) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
   17) Wydział Budżetowo-Gospodarczy.
2. W skład Urzędu wchodzą również:
   1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
   3) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych,
   4) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w którego skład wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony.
3. Realizację zadań z zakresu wyznań zapewnia powołany na czas nieokreślony Pełnomocnik Wojewody do Spraw Wyznań.

4.

Szczegółową organizację Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

5.

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
   1) Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr, pełniący jednocześnie funkcję Dyrektora Urzędu oraz 2 zastępców,
   2) Dyrektor Wydziału Kontroli oraz 1 zastępca,
   3) Przewodniczący Wojwódzkiej Komisji Planowania oraz 2 zastępców,
   4) Dyrektor Wydziału Finansowego oraz 1 zastępca,
   5) Dyrektor Wydziału Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej oraz 1 zastępca,
   6) Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz 1 zastępca,
   7) Dyrektor Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług oraz 2 zastępców,
   8) Dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
   9) Kurator Oświaty i Wychowania oraz 3 wicekuratorów,
   10) Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki oraz 1 zastępca,
   11) Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
   12) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz 2 zastępców,
   13) Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz 1 zastępca,
   14) Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz 2 zastępców,
   15) Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 2 zastępców,
   16) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz 1 zastępca,
   17) Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz 1 zastępca,
   18) Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz 1 zastępca,
   19) Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych oraz 1 zastępca,
   20) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz jego zastępcy w liczbie określonej w odrębnych przepisach.

6.

1. Do wspólnych zadań wydziałów i innych równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy, w szczególności:
   1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu województwa, a w odniesieniu do przedsiębiorstw terenowych spółdzielczości, a także gospodarki budżetowej i poza budżetowej prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa; współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego.
   2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa,
   3) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów do Sejmu PRL i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków Prezydium i Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywanie propozycji ich załatwiania,
   4) przygotowywanie projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i komisji,
   5) organizowanie wykonywania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody,
   6) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
   7) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę w jednostkach podporządkowanych WRN,
   8) sprawowanie nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
   9) współdziałanie z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań,
   10) realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
   11) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
   12) rozpatrywanie skarg, listów i wniosków kierowanych do Wojewody i wydziałók, badanie zasadności skarg,

analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte załatwianie skarg, przyjmowanie interesów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,

13) udzielanie we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziału.

14) wykonywanie funkcji organu założycielskiego, w tym przeprowadzanie kontroli i ocena działalności przedsiębiorstwa oraz pracy dyrektora a także udzielanie w tym zakresie pomocy organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 7.

1. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr** — w skład którego wchodzi wyodrębniony oddział (zespół) obsługi prawnej wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem Kierownika Urzędu — należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań wynikających z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu oraz organu wykonawczo-zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej,

2) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego, nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,

3) organizacja załatwiania spraw obywateli oraz skarg, wniosków i listów,

4) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego, przepisów porządkowych oraz wykonywania obsługi prawnej,

5) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej Wojewody,

6) prowadzenie spraw z zakresu polityki kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

7) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu oraz gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego,

8) organizacja i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu.

2. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Kontroli** należy w szczególności:

1) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz podporządkowanych WRN,

2) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,

3) analizowania skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,

4) współdziałanie z organami kontroli państwowej, społecznej i z organami ścigania,

5) przygotowywanie dla potrzeb Kolegium Wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania.

3. Do podstawowego zakresu działania **Wojewódzkiej Komisji Planowania** należy, w szczególności:

1) dokonywanie analiz realizacji celów polityki społeczno-gospodarczej, wynikających z Narodowego Planu Społeczno-Gospodarczego,

2) opracowywanie projektów regionalnych perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych rzeczowo-finansowych planów województwa,

3) realizacja polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej, (wskazań) w zakresie inwestycji strategicznych dla gospodarki województwa,

4) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonywanie planów wojewódzkich,

5) sporządzanie bilansów przychodów i wydatków ludności, bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,

6) prowadzenie spraw związanych z regionalnym planowaniem przestrzennym,

7)) pełnienie zadań jednostki koordynującej działalność wydziałów związanej z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego.

4. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Finansowego** należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektu budżetu wojewódzkiego,

2) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

3) instruktaż, kontrola i orzecznictwo w II instancji w zakresie wymiaru i poboru należności podatkowych, określonych w odrębnych przepisach,

4) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej.

5) nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa,

6) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcję organu założycielskiego,

7) współdziałanie z Izbą Skarbową i Urzędami Skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,

8) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych,

9) obsługa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej,

10) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców miast i wsi.

5. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej** należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, w tym w szczególności:
— opracowywanie rocznych i wieloletnich programów przestrzennych,
— nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

2) programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego (mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego),

3) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa ogólnego oraz budownictwa miejskiego,

4) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
5) wykonywanie nadzoru urbanistycznego — architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
6) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
7) wspieranie działalności zakładów i ekip remontowo-budowlanych, powoływanych przy urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
8) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
9) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, terenów zielonych oraz oświetlenia ulic i placów publicznych,
10) podejmowanie oraz nadzorowanie inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miast i osiedli,
11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,
12) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
13) nadzorowanie i kontrola realizacji przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego przepisów o szczególnym trybie najmu lokali mieszkalnych oraz nadzorowanie prawidłowego przydziału lokali użytkowych.

6. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Komunikacji** należy w szczególności:
1) opracowywanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących budowy, modernizacji, ochrony i utrzymania dróg krajowych i wojewódzkich,
2) przygotowywanie propozycji podziału środków budżetowych na drogi,
3) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg gminnych i lokalnych miejskich należących do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w wojwództwie,
5) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
6) prowadzenie spraw dotyczących uprawnień do kierowania pojazdami w ruchu drogowym oraz ewidencji i dopuszczenia pojazdów do ruchu,
7) kontrolowanie jakości usług w zakresie przewozów pasażerskich oraz przestrzeganie przepisów dotyczących transportu drogowego,
8) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej w zakresie zapewnienia właściwej obsługi.

7. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług** należy, w szczególności:
1) planowanie i programowanie rozwoju handlu i usług przez jednostki drobnej wytwórczości,
2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
3) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej,
4) zapewnienie koordynacji w zakresie rozwoju i funkcjonowania przemysłu terenowego,
5) prowadzenie spraw związanych z legalizacją działalności zagranicznych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości i nadzorem nad nimi,
6) wydawanie zezwoleń na prowadzenie biur podróży w zakresie turystyki krajowej,
7) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych.

8. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych** należy, w szczególności:
1) programowanie i koordynowanie polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej,
2) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy,
3) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudnienia osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,
4) nadzór nad załatwianiem przez urzędy administracji państwowej stopnia podstawowego spraw w zakresie ubezpieczeń społecznych rolników i ich rodzin.

9. Do podstawowego zakresu działania **Kuratorium Oświaty i Wychowania** należy, w szczególności:
1) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
3) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
4) organizowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
5) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowana społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
6) organizowanie i nadzorowanie oświay dorosłych,
7) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,
8) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji ich zadań.

10. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Kultury i Sztuki** należy, w szczególności:
1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa,
2) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
3) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
4) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
5) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
6) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
8) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury,

11. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki** należy, w szczególności:
1) planowanie, inspirowanie, organizowanie działań na rzecz rozwiązania problemów młodzieży,

2) kształtowanie kierunków i zasad współpracy organów administracji państwowej i gospodarczej z organizacjami młodzieżowymi i społecznymi w sprawach dotyczących młodzieży,
3) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
4) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
5) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,

12. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** należy, w szczególności:
1) analizowanie stanu zdrowotności ludności i programowanie działań zmierzających do poprawy tego stanu,
2) ustalanie potrzeb w zakresie zdrowia i opieki społecznej,
3) opracowywanie projektów wojewódzkich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej z uwzględnieniem bazy, kadry i organizacji zdrowia,
4) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia,
5) organizowanie sieci i nadzór nad zakładami placówek ochrony zdrowia i opieki społecznej,
6) współdziałanie z przedsiębiorstwami zajmującymi się dystrybucją leków w zakresie ustalania zapotrzebowania na leki i artykuły sanitarne,
7) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawie postępowania epidemiologicznego i zapewnienia ludziom higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania,
8) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad wyrobami, jakością przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych,
9) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych.

13. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Społeczno-Administracyjnego** należy, w szczególności:
1) prowadzenie spraw z zakresu stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek, zabaw publicznych i odznak,
2) koordynowanie działań i prowadzenie spraw związanych z powszechnym obowiązkiem obrony PRL, w tym rejestracji przedpoborowych i przeprowadzenia poboru,
3) prowadzenie spraw z zakresu orzecznictwa w sprawach o wykroczenia,
4) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji ludności, dokumentów stwierdzających tożsamość, rejestracji stanu cywilnego, obywatelstwa, a także zmiany imion i nazwisk,
5) prowadzenie spraw związanych z ochroną tajemnicy państwowej,
6) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej.

14. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa** należy, w szczególności:
1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej w tym również ochrony roślin i weterynarii,
2) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
3) prowadzenie spraw w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
4) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
5) programowanie rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego, wiejskiego i zakładowego, melioracji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, mechanizacji i elektryfkacji rolnictwa,
6) wykonywanie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kszatałtowanie sieci tych placówek.

15. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami** należy, w szczególności:
1) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczania i numeracji porządkowej nieruchomości,
2) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu,
3) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru województwa,
4) prowadzenie zasobu grutów państwowych oraz zarządzanie gruntami państwowymi,
5) podział i wywłaszczanie nieruchomości oraz przygotowywanie gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
6) ustalanie cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,
7) gospodarowanie środkami funduszu gospodarki gruntami,
8) nadzorowanie spraw z zakresu przekazywania gospodarstw rolnych za świadczenia emerytalne na rzecz Skarbu Państwa i następców.

16. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należy,** w szczególności:
1) programowanie i prognozowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska i zasobów naturalnych, gospodarki wodnej oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
2) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców naturalnych, ochrony przed zanieczyszczeniem oraz wykonywania kontroli i orzecznictwa w tym zakresie,
3) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody,
4) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska, właściwego gospodarowania i ochrony zasobów naturalnych oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
5) zapewnienie właściwego gospodarowania zasobami wodnymi,
6) prowadzenie spraw w zakresie geologii,
7) gospodarowanie środkami Funduszu Ochrony Środowiska i Funduszu Gospodarki Wodnej.

17. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Budżetowo-Gospodarczego** należy, w szczególności:
1) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji i remontów budynków administracyjnych,
2) sprawowanie nadzoru nad działalnością gospodarstw pomocniczych działających przy Urzędzie Wojewódzkim,
3) prowadzenie spraw socjalnych pracowników oraz emerytów i członków ich rodzin.

18. Do podstawowego zakresu działania **Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej** należy, w szczególności:
1) realizowanie zadań związanych z obsługą Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium, komisji i radnych,
2) prowadzenie spraw związanych z działalnością samorządu mieszkańców.

19. Do podstawowego zakresu działania **Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego** należy w szczególności obsługa Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.

20. Do podstawowego zakresu działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony — obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

21. Do podstawowego zakresu działania **Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych** należy, w szczególności:

1) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,
2) nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,
3) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
4) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
5) określenie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,
6) organizowanie walki z pożarami i dowodzenie strażami pożarnymi,
7) organizowanie i prowadzenie szkolenia pożarniczego.

22. Do podstawowego zakresu działania **Pełnomocnika do Spraw Wyznań** należy, w szczególności:

1) nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
2) nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
3) prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą kościołów i związków wyznaniowych oraz budownictwem sakralnym.

8.

Szczegółowe zakresy działania wydziałów oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

9.

1. Stałym organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest Kolegium Urzędu.
2. W skład Kolegium wchodzą:
   1) wicewojewodowie,
   2) dyrektor Urzędu,
   3) przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,
   4) dyrektor Wydziału Finansowego,
   5) dyrektor Wydziału Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej,
   6) dyrektor Wydziału Kontroli,
   7) I Sekretarz Komitetu Zakładowego PZPR,
   8) przewodniczący Rady Pracowniczej.
3. Posiedzenia Kolegium zwołuje Wojewoda ustalając porządek dzienny, osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów porządku oraz skład osobowy uczestników posiedzenia.
4. Kolegium wyraża swoją opinię i stanowisko w formie ustaleń zamieszczonych w protokółach z posiedzeń.
5. Obsługę techniczno-kancelaryjną zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr.

10

1. Wojewoda nadzoruje jednostki organizacyjne oraz pełni funkcję organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych — wykaz tych jednostek i przedsiębiorstw stanowi załącznik Nr 1 do statutu.
2. Wojewoda aktualizuje wykaz, o którym mowa w ust. 1 stosownie do zmian zachodzących po ustaleniu niniejszego statutu dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim:

1. Biłgorajske Przedsiębiorstwo Budowlane w Biłgoraju
2. Przedsiębiorstwo Budownictwa Inżynieryjno-Drogowego w Biłgoraju
3. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Tomaszowie Lub.
4. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Hrubieszowie
5. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego w Tomaszowie Lub.
6. Kombinat Budownictwa Komunalnego w Zamościu
7. Kombinat Budowlany w Zamościu
8. Wojewódzko Dyrekcja Inwestycji w Zamościu
9. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Zamościu
10. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Zamościu
11. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Zamościu
12. Biuro Projektów Gospodarki Komunalnej w Zamościu
13. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Zamościu
14. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Przemysłu Terenowego w Biłgoraju
15. Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Zamościu
16. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Roztocze" w Zamościu
17. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Zamościu
18. Państwowa Szkoła Muzyczna w Zamościu
19. Państwowa Szkoła Muzyczna I Stopnia w Biłgoraju
20. Państwowa Szkoła Muzyczna I Stopnia w Szczebrzeszynie
21. Państwowa Szkoła Muzyczna I Stopnia w Tomaszowie Lub.
22. Wojewódzki Ośrodek Archeologiczno-Konserwatorski w Zamościu
23. Polska Orkiestra Włościańska im. Karola Namysłowskiego w Zamościu
24. Wojewódzki Dom Kultury w Zamościu
25. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Zamościu
26. Muzeum Okręgowe w Zamościu

27. Biuro Wystaw Artystycznych w Zamościu
28. Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków w Zamościu
29. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Biłgoraju
30. Zespół Szkół Oglnokształcących w Hrubieszowie
31. Liceum Ogólnokształcące w Szczebrzeszynie
32. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Tomaszowie Lub.
33. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zamościu
34. I Liceum Ogólnokształcące w Zamościu
35. Liceum Ogólnokształcące w Horodle
36. Liceum Ogólnokształcące w Grabowcu
37. Liceum Ogólnokształcące w Tarnogórze
38. Liceum Ogólnokształcące w Turobinie
39. Liceum Ogólnokształcące w Józefowie
40. Liceum Ogólnokształcące w Tyszowcach
41. Liceum Ogólnokształcące w Wysokiem
42. Zespół Szkół Ekonomicznych w Zamościu
43. Zespół Szkół Mechanicznych w Zamościu
44. Zespół Szkół Elektrycznych w Zamościu
45. Zespół Szkół Budowlanych w Zamościu
46. Zespół Szkół Mechnicznych w Tomaszowie Lub.
47. Zespół Szkół Ekonomicznych w Tomaszowie Lub.
48. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Biłgoraju
49. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Hrubieszowie
50. Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Biłgoraju
51. Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Hrubieszowie
52. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Szczebrzeszynie
53. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Hrubieszowie
54. Liceum Ekonomiczne w Tarnogrodzie
55. Zespół Szkół Budowlanych w Biłgoraju
56. Zasadnicza Szkoła Zawodowa przy PKS w Zamościu
57. Zasadnicza Szkoła Zawodowa przy Zakładzie Energetycznym w Zamościu
58. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Tomaszowie Lub.
59. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Hrubieszowie
60. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Smoligowie
61. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Krasnobrodzie
62. Szkoła Podstawowa Specjalna w Zamościu
63. Państwowy Dom Dziecka w Zamościu
64. Państwowy Dom Dziecka Nr 1 w Zwierzyńcu
65. Państwowy Dom Dziecka Nr 2 w Zwierzyńcu
66. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Zamościu
67. Wioska Dziecięca w Biłgoraju
68. Zespół Szkół Pedagogicznych w Zamościu
69. Wojewódzka Pracownia Dydaktyczno-Techniczna w Zamościu
70. Pedagogiczna Biblioteka w Zamościu
71. Bursa Międzyszkolna w Hrubieszowie
72. Studium Nauczycielskie w Szczebrzeszynie
73. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Zamościu
74. Zespół Opieki Zdrowotnej w Biłgoraju
75. Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie
76. Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lub.
77. Wojewódzki Szpital Zespolony w Zamościu
78. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Zamościu
79. Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Zamościu
80. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Krasnobrodzie
81. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Teodorówce
82. Liceum Medyczne w Biłgoraju
83. Liceum Medyczne w Tomaszowie Lub.
84. Zawodowe Studium Medyczne w Hrubieszowie
85. Zawodowe Studium Medyczne w Biłgoraju
86. Zawodowe Studium Medyczne w Zamościu
87. Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Radecznicy
88. Sanatorium Rehabilitacyjne w Krasnobrodzie
89. Państwowy Dom Małego Dziecka w Łubinach
90. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Zamościu
91. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sitnie
92. Kombinat PGR w Dołhobyczowie
93. Kombinat PGR w Machnowie
94. Kombinat PGR w Przewodowie
95. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Tarnogrodzie
96. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Michalowie
97. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Zamościu
98. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Chmielku
99. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Lubyczy Królewskiej
100. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gozdowie
101. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Łaszczowie
102. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Mirczu
103. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Trzeszczanach
104. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Wysokim
105. Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Nieledwi
106. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Zamościu z siedzibą w Biłgoraju
107. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Zamościu
108. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Zamościu
109. Wojewódzki Zarząd Weterynarii w Zamościu
110. Leśne Gospodarstwo Pomocnicze w Zamościu
111. Zespół Szkół Techniczno-Rolniczych w Tomaszowie Lub.
112. Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Lubyczy Królewskiej
113. Zespół Szkół Rolniczych w Różańcu
114. Zespół Szkół Rolniczych w Turkowicach
115. Zespół Szkół Rolniczych w Zamościu
116. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Hrubieszowie
117. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Zamościu
118. Samodzielna Pracownia Badań i Kontroli Środowiska w Zamościu
119. Ośrodek Doskonalenia Kadr w Zamościu

Adres redakcji: Urząd Wojewódzki w Zamościu, Wydział Prawny ul. Partyzantów 3, kod 22-400 Zamość, tel. 716-61
Adres administracji: Urząd Wojewódzki w Zamościu, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, tel. 45-65.

LZGraf. Tomaszów Lub. zam. 1834/88 — 600